

**Licenciado**  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
**Viceministro de Cultura**  
**Su Despacho.**

**Estimado Licenciado Monzón Esquivel**

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 661-2018 por servicios técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 33-2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" número 0014, correspondiente al período del 1 al 30 de abril de 2018.

**Actividades Realizadas:**

1. Apoyo para la realización de recorridos virtuales en lugares establecidos como el Archivo General de Centro América, Biblioteca Nacional, entre otros para generar contenido a ser utilizado en la Plataforma del SIC.
2. Reuniones de equipo para coordinación de actividades, estrategias y métodos de acción para la ruta de trabajo del Sistema de información Cultural.
3. Apoyo en toma de fotografías de eventos públicos coordinados por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Reuniones para la socialización y coordinación de acciones del Sistema de Información Cultural con diferentes direcciones técnicas del Ministerio de Cultura y Deporte.
5. Designación para apoyar y brindar acompañamiento técnico, según Artículo 2 del Contrato Administrativo No. 661-2018, a comisión de trabajo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en el municipio de Quetzaltenango, Quetzaltenango y el municipio de Tecpán, Chimaltenango.
6. Designación para apoyar y brindar acompañamiento técnico, según Artículo 2 del Contrato Administrativo No. 661-2018, a comisión de trabajo de la

Dirección Técnica de Vinculación Institucional al Municipio de Teculután, Zacapa.

7. Facilitación de inducción sobre matrices de planes de acción en el evento lanzamiento de la Implementación de las Políticas Públicas Municipales de cultura de Teculután, Zacapa.
8. Reunión de coordinación y presentación de avances de trabajo con el equipo de la Dirección Técnica de Vinculación Institucional.
9. Apoyo en la creación, modificación y edición de diseño de la invitación para los eventos calendarizados del programa de Culturas VIVAS Comunitarias de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
10. Apoyo en la creación, modificación y edición de diseño de la invitación y diplomas para el Encuentro de Turismo Comunitario de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad.
11. Apoyo en la creación, modificación y edición de diseño de banners para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
12. Participación en el intercambio de experiencias con el Sistema de Información Cultural de Argentina e instituciones culturales de ese país.

### **Resultados Obtenidos**

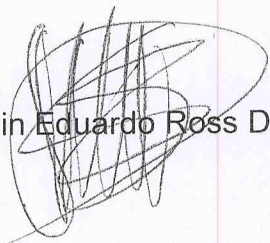
1. Se cuenta con recorridos virtuales de sitios emblemáticos del área cultural como Biblioteca Nacional y Archivo General de Centro América, para que puedan ser utilizados dentro de la Plataforma del SIC.
2. Seguimiento a reuniones y calendarización de trabajo, rutas y estrategias a utilizar durante el mes por el personal del Sistema de Información Cultural.
3. Se cuenta con material fotográfico propio de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, que permite llevar un registro grafico de las actividades realizadas.
4. Unidades, Direcciones Técnicas y personal del Ministerio de Cultura y Deportes con conocimiento del trabajo e importancia del Sistema de Información Cultural para determinar alianzas, cooperaciones y coordinaciones de actividades e información.
5. Material fotográfico e información sobre emprendimientos culturales para el Sistema de Información Cultural de la región del occidente (Quetzaltenango, Sololá y Chimaltenango).



6. Material fotográfico e información cultural para el Sistema de Información Cultural del Municipio de Teculután, Zacapa.
7. Personal administrativo de la Municipalidad de Teculután, Zacapa con conocimientos sobre el uso y manejo de matrices de planes de acción en materia de cultura.
8. Mejor coordinación y organización de actividades trabajo de la Dirección Técnica de Vinculación Institucional.
9. Tres diseños, para el Seminario de Culturas Vivas Comunitarias y Pueblos Originarios que realizará la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
10. Tres diseños de la invitación para el Encuentro de Turismo Comunitario de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad, que se realizará en Huehuetenango
11. Cuatro banners para uso y difusión de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
12. Conocimiento de la metodología, procesos y tecnologías utilizadas en el Sistema de Información Cultural de Argentina.

Atentamente.

Robin Eduardo Ross Domingo



Vo.Bo.

  
L.C. Juan José Notz Colaj  
Director Técnico de Vinculación Institucional  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

